

Die **Evaluationsagentur Baden-Württemberg (evalag)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektassistenz (w/m) / Studentische Hilfskraft (w/m)

für eine befristete Mitarbeit.

evalag führt Vorhaben im Bereich der Qualitätsentwicklung und -sicherung (Evaluationen, Audits, Akkreditierungen usw.) in Hochschulen und anderen wissenschaftlichen Einrichtungen durch und berät bzw. unterstützt diese Einrichtungen.

Zu den Aufgaben der Projektassistenz/studentischen Hilfskraft gehören u. a. das Redigieren und Zusammenfassen von Texten, das Recherchieren und das Aufbereiten von statistischen und anderen Informationen, das Anfertigen von Gesprächs- und Ergebnisprotokollen sowie die organisatorische Vorbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen.

Wir erwarten

- Mitarbeit bei allen üblichen Büroarbeiten,
- souveräne und stilsichere Beherrschung der deutschen und gute Kenntnis der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- hohe soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten,
- schnelle Auffassungsgabe, eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise und Organisationsgeschick,
- sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen, Textverarbeitung und Internet,
- gute Kenntnisse des Hochschulsystems.

Wir bieten

- die Möglichkeit zum Einblick in die Arbeit einer im Bereich Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung an Hochschulen tätigen Einrichtung,
- Mitarbeit in einem interessanten, zukunftsorientierten Arbeitsfeld,
- moderne Arbeitsumgebung in einem engagierten Team,
- flexible Arbeitszeit von max. 85 Std./Monat,
- mit Studienabschluss Eingruppierung nach TV-L,
- ohne Studienabschluss Beschäftigung als studentische Hilfskraft.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Evaluationsagentur Baden-Württemberg
Postfach 12 05 22
68056 Mannheim

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Einreichung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/Bewerberinnen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.