

Die **Evaluationsagentur Baden-Württemberg (evalag)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (w/m)

für eine befristete Mitarbeit.

evalag führt Vorhaben im Bereich der Qualitätsentwicklung und -sicherung (Akkreditierungen, Audits, Evaluationen etc.) an Hochschulen und anderen wissenschaftlichen Einrichtungen im In- und Ausland durch und berät bzw. unterstützt diese Einrichtungen. Weitere Informationen unter www.evalag.de.

Aufgabe einer studentischen Hilfskraft ist in erster Linie die Unterstützung des Sekretariats der **evalag**-Geschäftsstelle sowie der Verwaltung bei allgemeinen Büroarbeiten und Organisationsaufgaben (u. a. Postdienst) sowie die Mitwirkung bei der organisatorischen Vorbereitung von Gutachtersitzungen, Weiterbildungsveranstaltungen und Tagungen. Hinzu kommt die Mitarbeit in von **evalag** betreuten Projekten und Verfahren unter Anleitung bzw. nach Anweisung der jeweils zuständigen Projektleiter_innen.

Wir erwarten

- Interesse an den von **evalag** bearbeiteten Themenfeldern,
- eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise und Organisationsgeschick,
- souveräne und stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen, Textverarbeitung und Internet.

Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, hohe soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten.

Wir bieten

- die Möglichkeit zum Einblick in die Arbeit einer im Bereich Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung an Hochschulen tätigen Einrichtung,
- Mitarbeit in einem interessanten, zukunftsorientierten Arbeitsfeld und einem engagierten und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeit von max. 85 Std./Monat.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Stiftungsvorstand Dr. Anke Rigbers unter evalag@evalag.de

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.