

Die **Evaluationsagentur Baden-Württemberg (evalag)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projektassistenz (w/m)

für eine befristete Mitarbeit für zunächst maximal zwei Jahre.

evalag führt Vorhaben im Bereich der Qualitätsentwicklung und -sicherung (Akkreditierungen, Audits, Evaluationen etc.) an Hochschulen und anderen wissenschaftlichen Einrichtungen im In- und Ausland durch und berät bzw. unterstützt diese Einrichtungen. Weitere Informationen unter www.evalag.de.

Aufgabe der Projektassistenz ist die Mitarbeit an der inhaltlichen und organisatorischen Vorbereitung und Durchführung der von **evalag** betreuten Projekte und Verfahren unter Anleitung bzw. nach Anweisung der jeweils zuständigen Projektleiter_innen. Dies umfasst u. a. Rechercheaufgaben (Literatur, Internet), die Vorbereitung von Verfahrensunterlagen, die Mitbetreuung von Gutachtergruppen, das Redigieren und Zusammenfassen von Texten, die Auswertung und inhaltliche Aufbereitung statistischer Daten und andere Informationen sowie die organisatorische Vorbereitung von Gutachtersitzungen, Weiterbildungsveranstaltungen und Tagungen.

Wir erwarten

- Interesse und Bereitschaft, sich in die von **evalag** bearbeiteten Themenfelder einzuarbeiten.
- grundlegende Kenntnisse der Hochschulorganisation,
- eine sorgfältige und präzise Arbeitsweise und Organisationsgeschick,
- souveräne und stilsichere Beherrschung der deutschen Sprache,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- sicheren Umgang mit MS-Office Anwendungen, Textverarbeitung und Internet.
- Kenntnisse sozialwissenschaftlicher Methoden, insbesondere Statistik-Kenntnisse, sind wünschenswert.

Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, hohe soziale Kompetenz und kommunikative Fähigkeiten.

Wir bieten

- die Möglichkeit zum Einblick in die Arbeit einer im Bereich Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung an Hochschulen tätigen Einrichtung,
- Mitarbeit in einem interessanten, zukunftsorientierten Arbeitsfeld und einem engagierten und kollegialen Team,
- flexible Arbeitszeit von max. 85 Std./Monat,
- mit Studienabschluss Eingruppierung nach TV-L.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Stiftungsvorstand Dr. Anke Rigbers unter evalag@evalag.de

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate gespeichert und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gelöscht.